

СОГЛАСОВАНО
Муниципальный отдел образования
администрации МО «Катангский район»
№ 04 от 24.08.2014г.
Заведующая МОО



Д.М. Гавриленко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации МО
«Катангский район» № 28-11
от « 24 » августа 2014г.
И.о. главы администрации
МО «Катангский район»



И.В. Роговский

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад с.
Ерема.

с. Ерема

1023802553060
№ 01.10.19
2193850047708
Т.Н. Обедина

96 А

Утверждены постановлением Администрации муниципального образования «Катангский район» от 15.12.2018 № 348-п

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Ерема, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» 04.12.2014 г. № 308-п

1. Добавить п. 1.16. Устава «Учреждение филиалов и представительств не имеет».
2. В п.3.6 Устава слова «от 1 года» заменить на слова «от 2 месяцев».
3. Добавить пп.4.7.6 п.4 Устава «Педагогический совет вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени педагогического совета выступает председатель педагогического совета»
4. Добавить пп. 4.8.5 п.4 Устава «Общее собрание вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени общего собрания выступает его председатель».
5. Добавить пп. 5.4.4. п. 5 Устава «Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально»
6. Добавить пп.5.4.5. п.5 Устава «Локальный нормативный акт прекращает свое действие в связи с:
 - истечением срока действия;
 - вступлением в силу другого акта, когда устанавливается более высокий уровень гарантий по сравнению с действовавшим локально-нормативным актом;
 - отменой (признанием утратившими силу) данного акта либо отдельных его положений другим актом в случае изменений в законодательстве».Локальный акт отменяется приказом директора Учреждения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Ерема, в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Ерема;

- сокращенное наименование: МКОУ НШДС с. Ерема.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

666615 Иркутская область, Катангский район, с. Ерема, ул. Набережная, 2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Катангский район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Катангский район» осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район» (далее - учредитель).

Место нахождения учредителя: 666611, Иркутская область, Катангский район», ул. Комсомольская, 6.

Учреждение подведомственно муниципальному отделу образования администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – муниципальный отдел образования).

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования является учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны здоровья, организации питания обучающихся.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по заключенному договору с учреждением здравоохранения, медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно- профилактических, санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) образовательные программы начального общего образования на уровне - начальное общее образование;
- 2) образовательные программы дошкольного образования на уровне - дошкольное образование.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего и дошкольного образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего и дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ начального общего и дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении по образовательной программе начального общего образования осуществляется в классах, по образовательной программе дошкольного образования - в группах общеразвивающей направленности. В классы и

группы включаются обучающиеся разных возрастов (классы-комплекты и разновозрастные группы).

3.2. Учебный год начинается с первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на уровне начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

3.3. Режим работы Учреждения, особенности функционирования классов и групп определяются соответствующей общеобразовательной программой и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и дошкольного образования и закрепляется локальным актом.

3.4. В процессе освоения общеобразовательной программы начального общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее - 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.7. Сроки получения начального общего и дошкольного образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, муниципальных правовых актов, на основании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема учащихся и воспитанников.

3.9. Зачисление обучающихся оформляется приказом Учреждения.

3.10. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (учащиеся и воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.11. Взаимоотношения обучающихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.12. Отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, согласовывает изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- делегирует муниципальному отделу образования администрации муниципального образования «Катангский район» полномочия по назначению на должность и (или) освобождению от должности руководителя учреждения по предварительному согласованию с мэром МО «Катангский район»;
- определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждения, его изъятие, списание;
- осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- утверждает смету доходов и расходов Учреждения;
- дает согласие на распоряжение имуществом, которое находится у Учреждения в оперативном управлении;
- обеспечивает содержание зданий Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;
- имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности учреждения и в других случаях;
- устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер;
- имеет право снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: педагогический совет; общее собрание работников.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится муниципальным отделом образования администрации МО «Катангский район» по предварительному согласованию с мэром МО «Катангский район» (лицом его временно замещающим) и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает локальные акты в пределах своих компетенций, образовательные программы начального общего и дошкольного образования, программу развития Учреждения, организует и координирует их исполнение;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающимися в Учреждении;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы,

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несет персональную ответственность за кредиторскую задолженность Учреждения, за превышение которой трудовой договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;

- иное, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый в целях принятия решений по основным вопросам организации, содержания, регламентации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения.

4.7.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.7.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает образовательные программы начального общего и дошкольного образования, программу развития Учреждения, планы работы;

- определяет направления образовательной деятельности; повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принимает решения о требованиях к одежде учащихся с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- принимает решения о переводе из класса в класс;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

4.7.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и

являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.7.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.8.1. Общее собрание работников объединяет всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.8.2. Компетенция общего собрания:

- утверждение коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (учащихся и воспитанников) Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения, либо в соответствии с Положением об общем собрании работников.

4.8.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.8.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - советы обучающихся, советы родителей;

2) действует профессиональный союз работников – представительный орган работников Учреждения.

4.9.1. Состав и порядок работы органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников регламентируются внутренними положениями представительных органов.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

обучающихся.

5.3. Решение о разработке и принятии локального нормативного правового акта принимает директор.

Приказом директора создается рабочая группа по разработке локального акта.

5.4. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников до утверждения директором, их проекты направляются на согласование органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом, а также представительным органам, указанным в п.4.9. настоящего устава.

5.4.1. Органы управления Учреждением, представительные органы в течение двух рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривают этот проект и направляют директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в двухдневный срок, директором не учитывается.

В случае, если органы управления Учреждением, представительные органы внесли замечания, предложения в проект локального акта директор в течение двух рабочих дней проводит дополнительные консультации с этими органами по достижению общего согласия, результаты которых оформляются протоколом.

5.4.2. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.4.3. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом директора, кроме случая, предусмотренного в абз.1 пп.4.8.2. настоящего Устава, и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Перечень локальных нормативных правовых актов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определяются законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в коллегиальном органе управления Учреждением - общем собрании;
- безопасные условия труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами

6.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и

эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования, в соответствии с настоящим Уставом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Катангский район»

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.